

お客様各位

経理上手くんαシリーズ【通信・移動】動画 配信のお知らせ

～ 迷わない、悩まない。明日からの業務が変わるワンポイント動画 ～

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てをいただき厚く御礼申し上げます。

この度、MYICS(<https://myics.jp/>)に経理上手くんαシリーズ【通信・移動】のワンポイント動画の配信を開始いたしましたのでご案内申し上げます。

「毎日行う処理ではないので慣れていない」「正しい手順で処理できているのかな」等、顧問先様のそんな不安を解消する財務データのやり取りの流れについてのワンポイント動画となります。日々の業務のサポートとなる動画となっておりますので、下記をご参考にMYICSの上手くんシリーズにあるワンポイント動画よりテキストと併せて動画をご視聴ください。

お好きな時間に何度でもご視聴可能です。顧問先様をご支援するツールとしてぜひご活用いただけますと幸いです。

敬具

記

1 MYICSにアクセス

1.1 MYICSにアクセス

お気に入り登録したMYICSまたは、下記リンクからMYICSへアクセスします。

<https://myics.jp/>

「お客様番号」、「ユーザーアカウント」、「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックします。


補足 初めてMYICSをご利用になる顧問先様は、ユーザー登録する必要があります。(P.3参照)

2 ワンポイント動画テキストをダウンロード

ワンポイント動画テキストをダウンロードできますので動画視聴時にご活用ください。

2.1 「動画マニュアル」を選択

お役立ちコンテンツから上手くんシリーズにある「ワンポイント動画」をクリックします。



2.2 テキストを選択

経理上手くんαシリーズを展開し、テキストのタイトルをクリックすると別ウィンドウで表示されます。



※画面は給与上手くんαシリーズを掲載しております。

3 ワンポイント動画を視聴

ワンポイント動画は処理ごとに分かれていますので、処理ごとに選択してご視聴ください。

3.1 視聴するワンポイント動画を選択

視聴したい動画タイトルをクリックすると動画が再生されます。テキストとあわせてご利用ください。



※画面は給与上手くんαシリーズを掲載しております。



画面右下  マークをクリック、または動画画面をダブルクリックすると画面を最大化できます。

▼「MYICS」への顧問先追加手順

顧問先を「MYICS」へ追加するためには、**事務所さまが「MYICS」へ登録済であることが前提となります。**
登録に必要なURLは2025年12月3日に下記件名のメールをお送りしておりますのでご確認ください。

件名：【重要】Webサービスサイト（MYICS）開設のご案内と代表者アカウント登録のお願い

まずは事務所さまご自身のMYICS登録をお済ませのうえ、以下の手順をご確認ください。

※手順②以降は2025年12月25日「上手くんSC 2026年1月以降のお問い合わせ時の「ライセンスキー確認」について」のご案内より抜粋しております。

手順①：MYICSにログイン

事務所のユーザーアカウントでMYICSへログインします。



手順②：ドロップダウンメニューから「顧問先」を選択

- ②-1 画面右上のアカウントアイコン「」をクリックします。
- ②-2 ドロップダウンメニューから「顧問先」をクリックします。



手順③：新規登録を選択

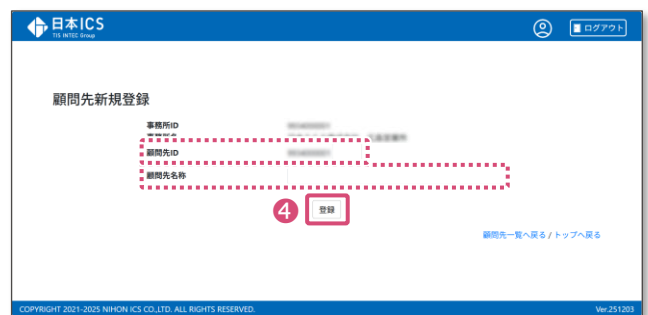
MYICSを利用する顧問先を登録します。
「新規登録」をクリックします。



手順④：顧問先IDを指定

顧問先IDと顧問先名称を入力し「登録」をクリックします。
顧問先ID：4桁の任意の番号を付番してください

【重要】MYICSログイン時の「お客様番号」になります。



手順⑤：顧問先ユーザー管理を選択

登録した顧問先に、ユーザー（従業員）を登録します。
「顧問先ユーザー管理」をクリックします。



手順⑥：新規登録を選択

「新規登録」をクリックします。



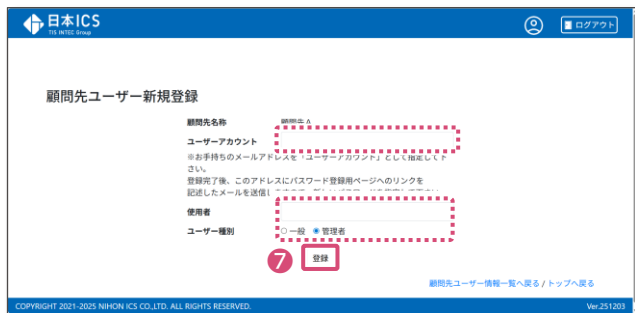
- ※ ユーザーは複数名登録することができます。
- ※ ユーザーごとにメールアドレスが必要です。

手順⑦：ユーザーアカウントを登録

ユーザーアカウントにメールアドレスを指定してください。
使用者のお名前とユーザー種別を指定し、「登録」をクリックします。

〔ユーザー種別について〕

- 一 一般：顧問先の従業員を一般として登録します。
- 管理者：顧問先の代表者が管理者になります。
ユーザー種別が管理者の場合に手順⑤「顧問先ユーザー管理」の操作が可能となります。



他のユーザーを追加する場合は手順⑥～⑦を繰り返し行ってください。

以上で、顧問先・ユーザーの登録が完了します。

補足：登録が完了すると

ユーザー登録が完了すると、ユーザーアカウントに指定したメールアドレスにお知らせメールが送信されます。

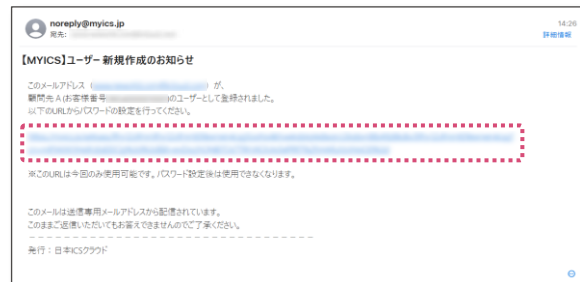
件名：【MYICS】ユーザー新規作成のお知らせ

事前に「お知らせメールが届きますのでご確認ください」とお知らせいただくと、安心してお手続きいただけます。

顧問先さまでの処理

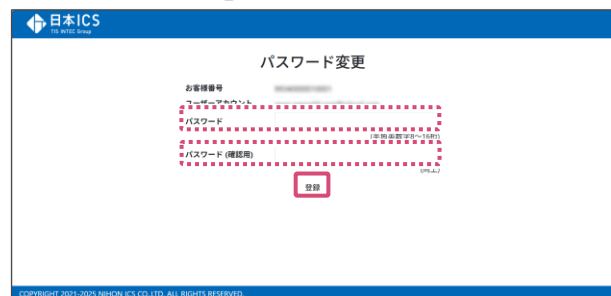
手順①：メールを確認

ユーザーアカウントに指定したメールアドレスにメールが送信されますので、本文のURLをクリックします。



手順②：パスワードを設定

顧問先さまの利用者がMYICSにログインする際のパスワードを設定し「登録」をクリックします。



手順③：利用規約を確認

利用規約をご確認いただき次の項目にチェックを付けます。

「☐ MYICSの利用規約に同意する」

チェックを付け「次へ進む」をクリックします。



以上で、「MYICS」をご利用いただけます。

以上